



МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника института
по учебной работе

полковник внутренней службы

А.В. Пешков

« 17 »

07

2024 г.

Рабочая (учебная) программа учебной дисциплины
ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ

20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в
чрезвычайных ситуациях

Квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов

Год начала реализации ОПОП: 2024

Екатеринбург
2024

Составители:

Преподаватель кафедры

Старший преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин



А.А. Светкина

Рассмотрено на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин
«13» июня 2024 г., протокол № 11

Рассмотрено на заседании методического совета института
«17» июля 2024 г., протокол № 11

Код ООП (ОПОП)	Направление подготовки / специальность	Квалификация базовой подготовки	Индекс УД по рабочему учебному плану
20.02.05	Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях	специалист по приему и обработке экстренных вызовов	ОП.11

1. ПАСПОРТ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы профессионального общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Укрупненная группа специальностей	Специальность	Индекс УД по рабочему учебному плану
20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство	20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях	ОП.11

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание компетенций	Результаты освоения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам	Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО: – прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях); – оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии; – оказание справочно-консультативной помощи заявителям.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Виды работ	Количество часов по рабочему учебному плану
Максимальная учебная нагрузка обучающегося:	72
- обязательная учебная нагрузка обучающегося	54
- самостоятельная учебная нагрузка обучающегося	18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной нагрузки

Вид учебной нагрузки	Объем часов / в т.ч. в интерактивной форме
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная учебная нагрузка	54
в том числе:	
- лекции, уроки	6/6
- практические занятия	44/44
- контрольные работы	
самостоятельная учебная нагрузка обучающегося	18
Промежуточная аттестация: зачет (подготовка)	4

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная нагрузка обучающихся, курсовая работа (проект), если предусмотрена	Объем часов в т.ч. в интерактивной форме	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические и практические основы общения в профессиональной деятельности		72/50	
Тема 1	Теоретические и практические основы общения в профессиональной деятельности	14/10	
	Лекция 1. Определение общения, различные подходы к пониманию термина «общение»	2/2	ознакомительный

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная нагрузка обучающихся, курсовая работа (проект), <i>если предусмотрен</i>	Объем часов в т.ч. в интерактивной форме	Уровень освоения
1	2	3	4
	Практическое занятие 2. Процесс общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения. Функции и уровни общения. Виды общения. Структура общения	2/2	продуктивный
	Практическое занятие 3. Общение как обмен информацией и взаимодействие. Общение как восприятие людьми друг друга. Функции и трудности общения. Общение и терпимость	2/2	продуктивный
	Практическое занятие 4. Зоны личного пространства. Правила и техники общения. Деформации общения	2/2	продуктивный
	Практическое занятие 5. Характеристики профессионального общения	2/2	продуктивный
	Самостоятельная нагрузка обучающихся	4	
Тема 2	Проявление индивидуальных особенностей личности в профессиональном общении	6/4	
	Лекция 1. Темперамент: понятие, типы. Поведение сотрудников и работников по типу темперамента	2/2	ознакомительный
	Практическое занятие 1. Индивидуальные особенности и способности человека. Эмоции и чувства. Связь эмоциональных реакций человека с их физиологическим проявлением	2/2	продуктивный
	Самостоятельная нагрузка обучающихся	2	
Тема 3	Конфликты в профессиональной деятельности и способы их разрешения	18/14	
	Лекция 1. Конфликтология как объект изучения. Социальная природа и причины возникновения конфликтов	2/2	репродуктивный

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная нагрузка обучающихся, курсовая работа (проект), <i>если предусмотрен</i>	Объем часов в т.ч. в интерактивной форме	Уровень освоения
1	2	3	4
	Практическое занятие 2. Классификация конфликтов и их роль в обществе. Структура конфликта и основные стадии его протекания	2/2	продуктивный
	Практическое занятие 3. Внутриличные конфликты: их причины, виды и социальная роль. Конфликтные личности: индивидуально-личностное своеобразие и базовая проблематика	2/2	продуктивный
	Практическое занятие 4. Социальная природа и характер межличностных конфликтов. Социально-групповые конфликты: причины, виды и социальная роль	2/2	продуктивный
	Практическое занятие 5. Теория и практика прогнозирования и предупреждения конфликтов. Процесс разрешения конфликтов. Поведение человека в конфликтной ситуации	2/2	продуктивный
	Практическое занятие 6. Внеюридические и юридические методы разрешения конфликтов. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов	2/2	продуктивный
	Практическое занятие 7. Диагностика и профилактика конфликтного поведения. Оценка эффективности использования стилей разрешения конфликтов	2/2	продуктивный
	Самостоятельная нагрузка обучающихся	4	
Тема 4	Профессиональное выгорание и его профилактика	12/8	
	Практическое занятие 1. Понятие профессионального выгорания	2/2	продуктивный
	Практическое занятие 2. Стадии, симптомы, факторы (личностный, ролевой, организационный) профессионального выгорания. Группы риска	2/2	продуктивный
	Практическое занятие	2/2	продуктивный

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная нагрузка обучающихся, курсовая работа (проект), <i>если предусмотрен</i>	Объем часов в т.ч. в интерактивной форме	Уровень освоения
1	2	3	4
	3. Профилактика профессионального выгорания		
	Практическое занятие 4. Саморегуляция, ее способы. Первичная самопомощь при стрессе	2/2	продуктивный
	Самостоятельная нагрузка обучающихся	4	
Тема 5. Основы волонтерской деятельности		18/14	
	Практическое занятие 1. Возникновение и развитие добровольческого движения	2/2	ознакомительный
	Практическое занятие 2. Лидерство в волонтерском объединении	2/2	продуктивный
	Практическое занятие 3. Информационные технологии в работе волонтера	2/2	продуктивный
	Практическое занятие 4. Событийное волонтерство	2/2	продуктивный
	Практическое занятие 5. Социальное волонтерство	2/2	продуктивный
	Практическое занятие 6. Волонтерство общественной безопасности	2/2	продуктивный
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная нагрузка обучающихся	4	
Промежуточная аттестация: экзамен (подготовка)		8	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных аудиторий для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, включая выполнение самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Номер учебного помещения	Наименование	Количество рабочих мест	Оборудование
Ф214	Учебная аудитория	30	Доска классная - 1 шт., компьютер/ноутбук - 1 шт.

			проектор с экраном – 1 шт., посадочные места - 30, стол преподавателя – 1 шт. стул полумягкий – 1 шт.
--	--	--	--

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Балуж Т.В. Русский язык. – Тетралит, 2019.
2. Бегаева Е.Н., Бойко Е.А., Михайлова Е.В., Шарохина Е.В. Русский язык и культура речи. - Научная книга, 2019.
3. Долбик Е.Е., Леонович В.Л., Санникович В.А. Русский язык. - Высшая школа, 2019.
4. Рогачева Е.Н., Фролова О.А. Русский язык. - Вузовское образование 2019.

Дополнительная литература

5. Небезина М.В., Шарохина Е.В., Михайлова Е.В., Бойко Е.А. Русский язык и культура речи. - ЮНИТИ-ДАНА, 2017.
6. Степаненко, Т. А. Деловое общение : учебное пособие для обучающихся высших образовательных учреждений пожарно-технического профиля / Т. А. Степаненко, Т. Н. Пасечкина. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2022. — 153 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123093>
7. Шацкая М.Ф. Русский язык и культура делового общения. Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019
- Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи. - ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

Интернет-ресурсы

1. <http://fcior.edu.ru> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
2. <http://rsl.ru/> Российская государственная библиотека
3. <http://авц.рф> Ассоциация волонтерских центров
4. <https://www.vdpo.ru> Материалы сайта «Всероссийское добровольное пожарное общество»
5. <https://добровольцыроссии.рф> Добровольцы России: единая информационная система
6. www.eor.it.ru/eor (Учебный портал по использованию ЭОР).
7. www.grammar.ru/EXM Экзамены. Нормативные документы
8. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota Учебник грамоты
9. www.metodiki.ru (Методики).
10. www.posobie.ru (Пособия).
11. www.slovari.ru/dictsearch Словари. ru
12. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru))

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
уметь: – использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии) – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек знать: – правила русской и письменной речи – перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии)	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их. выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	- наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе выполнения практических работ - устный или письменный опрос - тестирование - оценка выполненных практических работ - реферат - презентация - дискуссия - экзамен

Примерное наполнение фондов оценочных средств для разных видов и форм контроля (в соответствии с положением о ФОС)

1. Текущий контроль успеваемости

Форма контроля	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств / Наименование темы	Оцениваемая (ые) компетенция (и)
контрольная работа - тест	Абсолютное или относительное препятствие эффективному общению, субъективно переживаемое или реально присутствующее в ситуациях общения, причинами которого являются мотивационно-операционные, индивидуально-психологические, социально-психологические особенности общающихся – это ... Семантический барьер; Невербальный барьер; *Коммуникативный барьер. У какого стиля основная функция - точная передача деловой информации: Научный; *Официально-деловой; Публицистический; Стиль художественной литературы; Разговорный. У какого стиля используются такие языковые средства: использование штампов, преобладание существительных над другими частями речи: Научный; *Официально-деловой; Публицистический; Стиль художественной литературы; Разговорный.	ОК 01 ОК 04, ОК 05

1. Промежуточная аттестация

Форма контроля	Оцениваемая компетенция	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств
	ОК 01	Что представляет собой «профессиональное общение»? Какие цели и задачи стоят перед учебной дисциплиной «Основы профессионального общения»? Как осуществляется коммуникационный процесс в профессиональном общении?
	ОК 04	Что представляет собой «коммуникативный барьер» в профессиональном общении? Как можно преодолеть барьеры в профессиональном общении? Какие ошибки допускают деловые партнеры во время профессионального общения? (приведите примеры). Почему это происходит? Как можно предотвратить?

	ОК 05	Какие наиболее значимые характеристики личности, создающие успех в деловом общении, вы можете назвать? Как они помогут в ЧС? Какие характеристики личности могут помешать профессиональному общению? Какие психологические приемы влияния на партнера наиболее эффективны в профессиональном общении? Почему? Нужно ли использовать информационные технологии в профессиональном общении? Какие? Назовите положительные и отрицательные стороны ИТ?
--	-------	--

5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ОСОБЫХ УСЛОВИЯХ

Реализация программы учебной дисциплины в особых условиях (чрезвычайные ситуации, неблагоприятные эпидемиологические условия, введение военного положение и др.) осуществляется в соответствии с Положениями института. При необходимости, на основании локальных нормативных актов института, используются учебные и тематические планы по образовательным программам сокращенного обучения на особый период времени.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе (модуле) дисциплины **ОП.11 ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ** по направлению подготовки 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях

Квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов

Год начала реализации ОПОП: 2024

Срок получения образования по ОП: 2 г.10 мес.

на 2025/2026 учебный год

В УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ вносятся изменения в основную и дополнительную литературу:

Основная литература

1. Введенская, Л. А. Риторика и культура речи / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 8-е изд., доп., перераб. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 537 с. (гриф)
2. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для СПО / Н. А. Гаврилова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 264 с. — ISBN 978-5-507-52123-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.
3. Современный русский язык / под ред. В. А. Белошапковой. – М.: Высш. шк., 1989. - 800 с.

Дополнительная литература

1. Берков, В. Ф. Культура диалога: учебно-метод. пособие / В. Ф. Берков, Я. С. Яскевич. - Минск: Новое знание, 2002. - 152 с.
2. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений: практикум для СПО / Р. В. Дорохина. — Саратов: Профобразование, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104697>
3. Культура устной и письменной речи делового человека : справочник-практикум. - 10-е изд. - М. : Флинта, 2004. - 315 с.
4. Лиханова, Н. А. Деловые коммуникации и культура речи: учебное пособие / Н. А. Лиханова. — Чита: ЗабГУ, 2020. — 163 с. — ISBN 978-5-9293-2638-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.
5. Формановская, Н. И. Речевой этикет и культура общения / Н. И. Формановская. – М. : Высш. шк., 1989.

6. Шаповалова, Н. Г. Русский язык и культура речи. Основы теории коммуникации: практикум для СПО / Н. Г. Шаповалова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-1740-3, 978-5-4497-2548-6. — Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/135355>

Составитель
Доцент кафедры ОД
15.05.2025 г.



А.А. Светкина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ОД
№ 9 от 14.05.2026

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе (модуле) дисциплины **ОП.11 ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ** по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях

Квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов

Год начала реализации ОПОП: 2024

Срок получения образования по ОП: 2 г.10 мес.
на 2026/2027 учебный год

3. В УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА вносятся следующие изменения:

3.1. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине включает в себя следующие компоненты:

Виды занятий	Сведения о помещении	Перечень оборудования	Перечень технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 60.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул. Дополнительное оборудование: классная доска для мела.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Мультимедиа-проектор с экраном или интерактивная панель с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
Практические занятия	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 30.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул. Дополнительное оборудование:	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

		классная доска для мела.	Мультимедиа-проектор с экраном или интерактивная панель с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
Промежуточная и итоговая аттестация	Учебная аудитория или компьютерный класс с количеством посадочных мест не менее 30	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул. Дополнительное оборудование: классная доска для мела.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института по количеству обучающихся и преподавателей. Принтер. Мультимедиа-проектор с экраном или интерактивная панель с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

3.2. Информационное обеспечение обучения (дополнено новой литературой, исключена неактуальная литература).

Основная литература

1. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для СПО / Н. А. Гаврилова. — 4-е изд., стер.— Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 264 с. — ISBN 978-5-507-52123-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.
2. Учебное пособие по дисциплине «Экстремальная психология» для курсантов МЧС России: учебное пособие / М. С. Талмач [и др.]; ред. Ю. С. Шойгу. – М.: ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), 2017. – 228 с.
3. Демченко, О. Ю. Профессионально-психологические аспекты проявления и регуляции психических состояний сотрудников Государственной противопожарной службы МЧС России: учебное пособие. Допущено МЧС России / О. Ю. Демченко, Ю. С. Газизова. - Екатеринбург: УрИ ГПС МЧС России, 2016. - 228 с. (гриф)

Дополнительная литература

1. Берков, В. Ф. Культура диалога: учебно- метод. пособие / В. Ф. Берков, Я. С. Яскевич. - Минск: Новое знание, 2002. - 152 с.

2. Белашева, И. В. Стратегии совладающего поведения в экстремальных ситуациях: учебное пособие / И. В. Белашева, И. Н. Польшакова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 104 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83201>
3. Введенская, Л. А. Риторика и культура речи: учеб. пособ. для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 13-е изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2014. - 537 с. (гриф)
4. Введенская Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник. Рекомендовано ФГПОУ ВПО «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – 3-е изд. – М.: КНОРУС, 2016. – 432 с. (гриф)
5. Вербицкая, Л. А. Давайте говорить правильно: пособие по русскому языку / Л. А. Вербицкая. - М.: Высш. шк., 2003. - 239 с.
6. Демченко О.Ю., Газизова Ю.С. Специфика проявления психических состояний в деятельности сотрудников государственной противопожарной службы МЧС России: учебное пособие. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2015. – 105с.
7. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров. Допущено Министерством образования и науки РФ / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - М.: Юрайт, 2016. - 468 с.
8. Лиханова, Н. А. Деловые коммуникации и культура речи: учебное Н. А. Лиханова. — Чита: ЗабГУ, 2020. — 163 с. — ISBN 978-5-9293-2638-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. пособие /
9. Мальханова, И. А. Деловое общение: учебное пособие / И. А. Мальханова. — 6-е изд. — Москва: Академический Проект, 2020. — 246 с. — ISBN 978-5-8291-2767-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.
10. Психология экстремальных и чрезвычайных состояний: учебное пособие / И. В. Белашева, А. В. Суворова, И. Н. Польшакова [и др.]. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 262 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL:<https://profspo.ru/books/66099>

Составитель
Доцент кафедры ОД
14.05.2026 г.



А.А. Светкина